

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-7-1-6
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-100-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Etna Marisol Catalán Melgar de Franco
NIT de la persona contratista:		846723-4
Plazo de contratación	Del: 1/7/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 1/7/2026	Al: 31/7/2026
Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos.		Q.14,000.00
Prestados en:		Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-7-1-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en los temas relacionados a las visitas de campo conforme los requerimientos dirigidos al Despacho Ministerial o a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye en las visitas técnicas de campo a los usuarios del fideicomiso Apoyo Financiero al Sector Cafetalero.

Apoye en la coordinación de agendar las visitas técnicas de campo con los productores cafetaleros, estableciendo primer contacto vía telefónica.

❖ **RESULTADOS:**

Se realizaron visitas técnicas de campo a beneficiarios de créditos financiados con recursos del Fideicomiso Apoyo Financiero para los productores del sector Cafetalero Guatemalteco a en los diferentes departamentos de el país, supervisando el buen manejo del cultivo y del fideicomiso.

2. Brindar apoyo profesional en procesos de supervisión, evaluación y verificación de la situación de las carteras crediticias a nivel de campo de los fideicomisos vigentes y vencidos, en los cuales el MAGA es el ente fideicomitente.

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye a las visitas técnicas de campo, en los distintos créditos (vigentes y vencidos) de la cartera del fideicomiso Cafetalero.

❖ **RESULTADOS:**

Se evaluó el estado en que se encuentran las fincas de café los créditos (nuevo, vigentes, en mora) así como las fases de las visitas técnicas y de supervisión de campo.

3. Brindar apoyo profesional en el monitoreo, seguimiento y evaluación de carteras en coordinación con el fiduciario y unidades ejecutoras de los fideicomisos a efecto de garantizar el cumplimiento de objetivos de los fideicomisos.

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye en el seguimiento solicitando los datos del crédito al fiduciario observando el avance del cumplimiento de los fideicomisos

❖ **RESULTADOS:**

Se realizaron visitas técnicas de campo de verificación de la ubicación de los créditos según información del Banco. Efectuando una supervisión técnica del manejo del cultivo de café

4. Brindar apoyo profesional en la realización de informes sobre la verificación de las carteras crediticias a nivel de campo correspondiente a los fideicomisos vigentes.

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye en la elaboración y estructuración de los informes técnicos de cada una de las visitas a las distintas fincas de los productores cafetaleros. los Se recolectaron datos a través de las boletas técnicas y de supervisión.

❖ **RESULTADOS:**

Se redactaron informes técnicos de las visitas realizadas según programaciones previas, informando por medio de este a la jefatura sobre las visitas a las diferentes fincas.

5. Brindar apoyo profesional en los distintos procesos de los fideicomisos, llevando control sobre el avance, ejecución, extinción y liquidación, seguimiento y distintos planes operativos.

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoyé profesionalmente en los distintos procesos de los fideicomisos, llevando control sobre el avance de la ejecución, extinción, y liquidación, así como el seguimiento y los distintos planes operativos, mediante la implementación de un cuadro de seguimiento.

❖ **RESULTADO:**

Se implementó una matriz, con los datos necesarios, logrando así el seguimiento de los fideicomisos en extinción y liquidación de los 10 fideicomisos que se encuentran con el plazo vencido

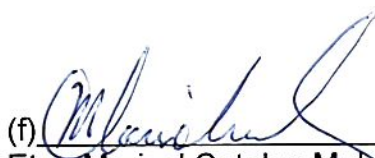
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye en llevar el control y estadísticas de las visitas de campo efectuadas, en los diferentes departamentos del país.

❖ **RESULTADOS:**

Se realizó un cuadro por medio del cual se refleja el status de los créditos otorgados a través del Fideicomiso Apoyo Financiero al Sector Cafetalero, el cual servirá de igual manera cuando lo solicite del Despacho como de otras Instituciones.

(f) 
Etna Marisol Catalan Melgar de Franco
DPI: 2774785300501

(f) 
Ing. Jorge Isaac Sotomayor Dello
Jefe del Departamento de Fideicomisos
Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

